



Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Нижегородский институт развития образования»

## П Р И К А З

28.06.2023

№ 203

г. Нижний Новгород

### Об утверждении Положения о порядке использования системы «Антиплагиат»

В целях дальнейшего использования системы «Антиплагиат» для проверки текстов различных типов

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ от 22.03.2016 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке использования системы «Антиплагиат»»;

приказ от 08.02.2021 года № 49 «О внесении изменений в приказ от 22.03.2016 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке использования системы «Антиплагиат»»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Седых Е. П.

И.о. ректора

Е. А. Окунькова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. Эксперт») для проверки текстов различных типов, созданных сотрудниками, аспирантами ГБОУ ДПО НИРО, авторами статей журнала «Нижегородское образование», выпускаемые ГБОУ ДПО НИРО, на предмет оригинальности данных текстов и наличия в них заимствований.

1.2. Типы разработок и материалов, проходящих проверку в системе «Антиплагиат»:

1.2.1. Научные разработки:

- монографии сотрудников ГБОУ ДПО НИРО;
- диссертационные материалы аспирантов ГБОУ ДПО НИРО;
- диссертации сотрудников ГБОУ ДПО НИРО;
- статьи в журнал «Нижегородское образование».

1.2.2. Учебные и методические разработки:

- образовательные программы;
- учебные и учебно-методические пособия сотрудников ГБОУ ДПО НИРО;
- методические рекомендации и др.

1.2.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), разработанные профессорско-преподавательским составом кафедр ГБОУ ДПО НИРО и рекомендованные по решению лица, утверждающего ДПП, для размещения в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

1.3. Проверка текстов разработок в системе «Антиплагиат» осуществляется в целях повышения качества научных, учебных, методических разработок, информационно - методических материалов, выпускаемых издательским центром ГБОУ ДПО НИРО; ДПП, реализуемых сотрудниками ГБОУ ДПО НИРО.

1.4. Технической базой проверки разработок на предмет оригинальности и наличия заимствований служит программное обеспечение «Антиплагиат. Эксперт». Программная система предназначена для:

- обнаружения в разработках, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, текстовых совпадений (совпадение – фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и не оформленный в соответствии с правилами цитирования, без приведения полной библиографической информации об источнике);

- установления уровня (%) оригинальности текста (процент оригинальности – доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа в символах).

1.5. Уровень оригинальности текста должен составлять:

- для статей в журнал «Нижегородское образование», диссертационных материалов, научно-квалификационных работ аспирантов – не менее 70 %;

- для монографий, ДПП, включаемых в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования – не менее 60%;

- для учебных и методических разработок, представленных на рассмотрение Научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО НИРО (далее НМЭС) и разработок, направляемых на публикацию без экспертизы НМЭС (сборники материалов конференций, конкурсных работ и др.) – не менее 40 %.

Для методических рекомендаций и инструктивных материалов, разработанных на основе федеральных документов для внедрения в образовательной системе Нижегородской области, статей в журнал «Практика

школьного воспитания» и статей в газету «Школа» проверка уровня оригинальности текста не предусмотрена.

1.6. Проверка разработок осуществляется на принципах полноты предоставления информации и конфиденциальности.

## **2. Пользователи системы «Антиплагиат».**

2.1. Ресурсами системы «Антиплагиат», внедряемой в ГБОУ ДПО НИРО, могут пользоваться следующие категории сотрудников ГБОУ ДПО НИРО:

2.1.1. Сотрудник института со статусом «Супервизор» (Корневой администратор) в системе «Антиплагиат», ответственный:

- за администрирование приобретенной системы;
- за проверку учебных и методических разработок сотрудников ГБОУ ДПО НИРО, представляемых на экспертизу НМЭС ГБОУ ДПО НИРО;
- за проверку диссертационных материалов аспирантов ГБОУ ДПО НИРО.

2.1.2. Сотрудники издательского центра учебной и учебно-методической литературы, ответственные за проверку:

- монографий сотрудников ГБОУ ДПО НИРО;
- статей в журнал «Нижегородское образование»;
- разработок, направляемых на публикацию без экспертизы НМЭС (сборники материалов конференций, конкурсных работ и др.)

2.1.3. Сотрудник отдела внутреннего аудита образовательных процессов, ответственный за проверку ДПП, включаемых в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

2.1.4. Сотрудники ГБОУ ДПО НИРО, представляющие разработки на экспертизу НМЭС ГБОУ ДПО НИРО (через доступ в систему Супервизора).

2.1.5. Сотрудники ГБОУ ДПО НИРО, авторы диссертаций (через доступ в систему Супервизора);

2.1.6. Научные руководители аспирантов ГБОУ ДПО НИРО (через доступ в систему Супервизора);

2.1.7. Аспиранты ГБОУ ДПО НИРО (через доступ в систему Супервизора).



2.2. Доступ к системе «Антиплагиат» сотрудникам, указанным в п. 2.1.2. и в п. 2.1.3., дает сотрудник института со статусом «Супервизор» (Корневой администратор) и присваивает им роль пользователя системы «Эксперт».

### **3. Порядок использования системы «Антиплагиат»**

3.1. Для разработок, указанных в пункте 1.2, проверка в системе «Антиплагиат» является обязательной.

3.2. Порядок проведения проверок научных, учебных и методических разработок сотрудников ГБОУ ДПО НИРО, представляемых на экспертизу НМЭС ГБОУ ДПО НИРО:

3.2.1. Сотрудники ГБОУ ДПО НИРО, представляющие разработки на экспертизу НМЭС ГБОУ ДПО НИРО, передают их сотруднику института (Супервизору в системе «Антиплагиат») в электронном виде при подаче документов на экспертизу.

3.2.2. Супервизор проводит проверку разработок в системе «Антиплагиат», формирует отчет по итогам проверки и передает его автору разработки.

3.2.3. При оптимальном уровне оригинальности текста разработка передается Супервизором на экспертизу НМЭС.

3.2.4. При недостаточном уровне оригинальности текста автор разработки обязан скорректировать содержание разработки в соответствии с материалами отчета и представить ее новую редакцию Супервизору.

3.2.5. Супервизор проводит повторную проверку разработок в системе «Антиплагиат», формирует отчет по итогам проверки и передает его автору разработки (далее – шаги по п.п. 3.2.3 – 3.2.5).

3.3. Порядок проведения проверок диссертационных материалов аспирантов ГБОУ ДПО НИРО / диссертаций сотрудников ГБОУ ДПО НИРО:

3.3.1. Научный руководитель аспиранта ГБОУ ДПО НИРО / сотрудник ГБОУ ДПО НИРО передает сотруднику института (Супервизору в системе «Антиплагиат») диссертационные материалы в электронном виде.

3.3.2. Супервизор проводит проверку разработок в системе «Антиплагиат», формирует отчет по итогам проверки и передает его научному руководителю аспиранта / сотруднику ГБОУ ДПО НИРО.

3.4. Порядок проведения проверок издательским центром учебной и учебно-методической литературы ГБОУ ДПО НИРО монографий сотрудников ГБОУ ДПО НИРО, статей в журнал «Нижегородское образование»:

3.4.1. Авторы монографий, авторы статей представляют сотрудникам издательского центра учебной и учебно-методической литературы, ответственным за проверку, свои разработки в электронном виде.

3.4.2. Сотрудники издательского центра учебной и учебно-методической литературы проводят проверку разработок в системе «Антиплагиат», формируют отчет по итогам проверки и передают его автору разработки.

3.4.3. При оптимальном уровне оригинальности текста разработка поступает в работу либо ответственному секретарю журнала «Нижегородское образование», либо редакторам издательского центра учебной и учебно-методической литературы.

3.4.4. При недостаточном уровне оригинальности текста автор разработки обязан скорректировать ее содержание в соответствии с отчетом и представить новую редакцию разработки сотрудникам издательского центра учебной и учебно-методической литературы.

3.4.5. Сотрудники издательского центра учебной и учебно-методической литературы при необходимости проводят повторную проверку разработок в системе «Антиплагиат», формируют отчет по итогам проверки и передают его автору разработки (далее – шаги по п.п. 3.4.3 – 3.4.5).

3.5. Порядок проведения проверок ДПП, разработанных профессорско-преподавательским составом кафедр ГБОУ ДПО НИРО:

3.5.1. Авторы ДПП представляют сотруднику отдела внутреннего аудита образовательных процессов, ответственному за проверку и имеющему доступ к системе «Антиплагиат» в статусе «Эксперт», свои разработки в электронном виде.

3.5.2. Сотрудник отдела внутреннего аудита образовательных процессов проводит проверку разработок в системе «Антиплагиат», формирует отчет по итогам проверки и передает его автору разработки.

3.5.3. При оптимальном уровне оригинальности текста разработка поступает в работу сотруднику отдела внутреннего аудита для дальнейшего размещения в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

3.5.4. При недостаточном уровне оригинальности текста автор разработки обязан скорректировать ее содержание в соответствии с отчетом и представить новую редакцию разработки в отдел внутреннего аудита образовательных процессов.

3.5.5. Сотрудник отдела внутреннего аудита образовательных процессов при необходимости проводит повторную проверку разработки в системе «Антиплагиат», формирует отчет по итогам проверки и передает его автору разработки (далее – шаги по п.п. 3.5.3 – 3.5.5).

#### **4. Заключительные положения**

Все другие действия, не предусмотренные данным Положением, регулируются в рабочем порядке.

---